

# **Κ Α Τ Α Σ Τ Α Τ Ι Κ Ο**

## **ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (Σ.Π.Ε.Δ.Ε.Η.)**

Όπως τροποποιήθηκε στην Γενική Συνέλευση του Συλλόγου Πτυχιούχων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων του Νομού Ηρακλείου Έργων (Σ.Π.Ε.Δ.Ε.Η.) , που έγινε στο Ηράκλειο στις 8 Μαΐου 2008.

### **ΑΡΘΡΟ 1° : ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ**

1. Ιδρύεται Σύλλογος των Πτυχιούχων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων του Νομού Ηρακλείου με τον τίτλο **Σύλλογος Πτυχιούχων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων Ηρακλείου** και με έδρα το Ηράκλειο.

2. Ο Σύλλογος αποτελεί μέλος της Πανελληνίας Ένωσης Συνδέσμων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων (Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.), ή της διαδόχου αυτής Ένωσης, όπως ειδικότερα ορίζεται στα ειδικά άρθρα του παρόντος.

### **ΑΡΘΡΟ 2° : ΣΚΟΠΟΙ**

#### **Σκοποί του Συλλόγου ορίζονται:**

1. Η προάσπιση και προαγωγή των κοινών ηθικών, οικονομικών και επαγγελματικών συμφερόντων των Πτυχιούχων Εργοληπτών Δημοσίων Έργων του Ν. Ηρακλείου και η πειθαρχική σ' αυτούς δικαιοδοσία.
2. Η ανάπτυξη πνεύματος αλληλεγγύης, κοινωνικών σχέσεων και πειθαρχημένης συνοχής των μελών του Συλλόγου.
3. Η συμβολή στην προαγωγή της εκτέλεσης των Δημοσίων Έργων στην περιοχή του Συλλόγου και η βελτίωση των συνθηκών και των όρων άσκησης του επαγγέλματος του Εργολήπτη Δ.Ε.
4. Η έκδοση έντυπου τεχνικού περιεχομένου που να εξυπηρετεί τους Καταστατικούς σκοπούς του Συλλόγου.

5. Η επαγγελματική επιμόρφωση των μελών με την πραγματοποίηση επιμορφωτικών σεμιναρίων, διαλέξεων επί τεχνικών θεμάτων και των σύγχρονων μεθόδων κατασκευής, καθώς επίσης και η πραγματοποίηση υπό των μελών επισκέψεων αξιολογών τεχνικών έργων της χώρας ή και του εξωτερικού.
6. Η εκπροσώπηση των εργολάβων με οριζόμενους από το Σύλλογο εκπροσώπους και σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις σε κάθε Φορέα, Υπηρεσία, Αρχή, Οργανισμό ή Οργάνωση που δικαιούται εκπροσώπησης,
7. Η δημιουργία ταμείου αλληλοβοήθειας σε ατυχήσαντες συναδέλφους ή σε έκτακτες περιπτώσεις ασθένειας πέραν των ασφαλιστικών ταμείων.
8. Η περιφρούρηση της ηθικής και επαγγελματικής αξιοπρέπειας των Εργοληπτών Δημοσίων Έργων.
9. Η συμπάρασταση στους συνάδελφους συνταξιούχους Πτυχιούχους Εργολάβους Δημοσίων Έργων στη διεκδίκηση των δικαιωμάτων και των συμφερόντων τους.
10. Η προαγωγή του πολιτισμού με την οργάνωση, ή συνδιοργάνωση με άλλους φορείς και Οργανώσεις, πολιτιστικών εκδηλώσεων.
11. Η κατασκευή ιστοσελίδας για την άμεση ενημέρωση και επικοινωνία με τα μέλη.

### **ΑΡΘΡΟ 3° : ΜΕΛΗ**

Μέλη του Συλλόγου είναι φυσικά και Νομικά πρόσωπα και διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

1. Τακτικά μέλη του Συλλόγου γίνονται:

α) Ι. Φυσικά πρόσωπα, οποιασδήποτε ειδικότητας, εφόσον ασκούν το επάγγελμα του Εργολήπτη Δημοσίων Έργων, μέλη του ΜΕΕΠ, οποιαδήποτε κατηγορίας ή τάξης.

ΙΙ. Φυσικά πρόσωπα που στελεχώνουν με την ιδιότητα του βασικού στελέχους του ΜΕΚ (ή με οποιανδήποτε άλλη μορφή που προβλέπει η εκάστοτε Νομοθεσία), επιχειρήσεις που είναι γραμμένες στο ΜΕΕΠ, ατομικές ή νομικά πρόσωπα, οποιασδήποτε τάξης, κατηγορίας ή υποκατηγορίας.

β) Νομικά πρόσωπα οποιασδήποτε γενικά μορφής (προσωπικές, ανώνυμες και περιορισμένης ευθύνης εταιρίες, συνεταιρισμοί, κ.λ.π.), που ασκούν Εργοληπτική Επιχείρηση κατασκευής Δημοσίων Έργων, οποιασδήποτε τάξης ή κατηγορίας έργων, εφ' όσον είναι γραμμένες στο ΜΕΕΠ ή με οποιαδήποτε άλλη μορφή που προβλέπει η εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία, άσχετα αν τα φυσικά πρόσωπα που στελεχώνουν με την ιδιότητα του βασικού μέλους του ΜΕΚ τα νομικά πρόσωπα αυτού του εδαφίου είναι Τακτικά μέλη του Συνδέσμου του προηγούμενου εδαφίου (α).

2. Επίτιμα μέλη εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου, μετά από πρόταση του Δ.Σ. του Συλλόγου, Φυσικά πρόσωπα που έχουν προσφέρει στον κλάδο εξαιρετικές υπηρεσίες.

Τα επίτιμα μέλη μπορούν να μετέχουν στις Γ.Σ. ή σε οποιαδήποτε συζήτηση και να εκφράζουν την γνώμη τους χωρίς ψήφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 4°: ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Για την εγγραφή στον σύνδεσμο εργολήπτη δημοσίων έργων ή εργοληπτικής επιχείρησης που λειτουργεί με τη μορφή νομικού προσώπου, είναι απαραίτητη η υποβολή προς αυτόν από τον ενδιαφερόμενο :

α) Αίτηση εγγραφής του.

β) Αντίγραφο βεβαίωσης εγγραφής στο Μ.Ε.Κ. και στο Μ.Ε.ΕΠ. Για τα υποχρεωτικά βασικά στελέχη των νομικών προσώπων, αντίγραφο της βεβαίωσης του Μ.Ε.ΕΠ. του νομικού προσώπου.

γ) Απογραφική δήλωση των στοιχείων του.

δ) Υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει:

I. Ότι δεν γραμμένος σε άλλο Σύλλογο της δύναμης της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

II. Την επαγγελματική έδρα του, η οποία πρέπει να καλύπτεται από την περιφέρεια του Συλλόγου.

ε) Σε περίπτωση μεταγραφής από άλλο Σύλλογο, λόγω αλλαγής της επαγγελματικής έδρας, βεβαίωση του Συλλόγου αυτού για τη διαγραφή του και την εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων του εργολάβου.

Τα πιο πάνω συντάσσονται σε έντυπο που το περιεχόμενό του ορίζει το Δ.Σ. του Συλλόγου. Η εγγραφή εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου που καταχωρείται στα πρακτικά συνεδριάσεων. Σε περίπτωση απόρριψης της εγγραφής από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου, αποφασίζει τελεσίδικα η Γενική Συνέλευση στην οποία μπορεί να προσφύγει ο ενδιαφερόμενος Εργολήπτης. Κάθε εγγραφή εργολήπτη, κοινοποιείται αμέσως στην Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

2. Με την υποβολή της αίτησης εγγραφής, ο ενδιαφερόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους του παρόντος Καταστατικού και τους όρους του Καταστατικού της Δευτεροβάθμιας Εργοληπτικής Οργάνωσης, μέλος της οποίας είναι ο Σύλλογος.

3. Απαγορεύεται η εγγραφή εργολήπτη Δ.Ε. σε δυο ταυτόχρονα Συλλόγους της δύναμης της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

4. Μέλος του Συλλόγου, σε περίπτωση αλλαγής της έδρας του, έχει δικαίωμα παραμονής του στην δύναμη του Συλλόγου για διάστημα έως τριών (3) ετών.

5. Διαγράφονται από τον Σύλλογο:

α) Όσοι παραιτούνται με έγγραφη δήλωση τους.

β) Όσοι στερήθηκαν οριστικά της βεβαίωσης ΜΕΕΠ, ή αντίστοιχου τίτλου που προβλέπει η εκάστοτε νομοθεσία με τελεσίδικη απόφαση και όσα ΜΕΚ, ή αντίστοιχου τίτλου που προβλέπει η εκάστοτε νομοθεσία, με επίσης τελεσίδικη απόφαση δεν μπορούν να στελεχώσουν επιχείρηση του ΜΕΕΠ.

γ) Όσοι άλλαξαν επαγγελματική δραστηριότητα η οποία δεν υπάγεται στις προϋποθέσεις του άρθρου 3 του παρόντος Καταστατικού.

δ) Όσοι ζητούν με αίτηση τους να εγγραφούν σε σωματείο άλλης περιφέρειας.

ε) Διαγράφεται επίσης εργολήπτης Δ.Ε., φυσικό πρόσωπο στέλεχος Μ.Ε.Κ. , ή εργοληπτική επιχείρηση με οποιασδήποτε μορφής νομικό πρόσωπο από το Σύνδεσμο, μετά τριετία από τη λήξη εγγραφής τους στο Μ.Ε.ΕΠ., ή τη συνταξιοδότησή των φυσικών προσώπων - λόγω παύσης του επαγγέλματος ή θανάτου - από το Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή τη λήψη εφάπαξ χορηγίας από το Τ.Π.Ε.Δ.Ε. .

στ) Εκείνα τα μέλη που με τις πράξεις τους και την διαγωγή τους μειώνουν αποδεδειγμένα το κύρος και την αξιοπρέπεια της εργοληπτικής τάξης, κατόπιν πειθαρχικής δίωξης. Στην περίπτωση αυτή όμως απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, με πλειοψηφία των 2/3 των παρόντων.

Σε κάθε περίπτωση η απόφαση της διαγραφής κοινοποιείται με φροντίδα του Γεν. Γραμματέα στον ενδιαφερόμενο και στην Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

#### **ΑΡΘΡΟ 5<sup>ο</sup>: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ.**

Τα μέλη του Συλλόγου έχουν όλα τα κατά το Νόμο και το παρόν Καταστατικό δικαιώματα και ειδικότερα:

1. Να παρίστανται στις Γ.Σ. και να ψηφίζουν επί παντός ζητήματος, εφόσον βέβαια είναι τακτοποιημένα ταμειακά.

2. Να εκλέγονται και να εκλέγουν για τα διάφορα όργανα και αξιώματα του Συλλόγου και της Δευτεροβάθμιας Εργοληπτικής οργάνωσης που ανήκει ο Σύλλογος (Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.), σύμφωνα βέβαια με τις διατάξεις και τις προϋποθέσεις του παρόντος Καταστατικού και του Καταστατικού της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε. Δικαίωμα του εκλέγειν (για την Διοίκηση του Συνδέσμου) έχουν μόνο τα ταμειακά ενήμερα μέλη, που έχουν εγγραφεί στην δύναμη του Συνδέσμου από τριμήνου τουλάχιστον, δικαίωμα δε του εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα τακτικά και ταμειακά ενήμερα μέλη, που έχουν εγγραφεί στην δύναμη του Συνδέσμου τουλάχιστον πριν από έξι (6) μήνες.

3. Να ελέγχουν τις πράξεις των μελών του Συλλόγου και διοικούντων τον Σύλλογο.

4. Να γνωρίζουν εγγράφως στη Διοίκηση του Συλλόγου, κάθε πρόταση, θέμα, πρόβλημα, αίτημα, πληροφορία, που πρέπει σύμφωνα με το Καταστατικό να λάβει θέση ο Σύλλογος.

5. Τα μέλη του Συλλόγου είναι ακόμη υποχρεωμένα:

α) Να τηρούν τους όρους του παρόντος Καταστατικού του Συλλόγου και του Καταστατικού της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

β) Να εφαρμόζουν τις αποφάσεις του Δ.Σ. του Συλλόγου, της Γ.Σ. του Συλλόγου, του Δ.Σ. και των Συνεδρίων της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

γ) Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σύλλογο μέσα στις προθεσμίες που καθορίζονται στο Καταστατικό αυτό.

6. Σε περίπτωση που εργολήπτης Δημοσίων Έργων διαγράφηκε από άλλο Σύλλογο ή άλλη Εργοληπτική Οργάνωση για Πειθαρχικό Παράπτωμα, δεν μπορεί να εγγραφεί στο Σύλλογο πριν από τη λήξη της ποινής του.

7. Κάθε μέλος του Συλλόγου μπορεί να αποχωρήσει οποτεδήποτε από αυτόν με γραπτή δήλωση του προς το Σύλλογο, αφού καταβάλλει τις ανάλογες εισφορές τακτικές και έκτακτες, μέχρι και την τρέχουσα ημερολογιακή εξαμηνία, οπότε τότε του χορηγείται η σχετική βεβαίωση ταμειακής ενημερότητας.

8. Μέλος του Συλλόγου που καθυστερεί την καταβολή των οικονομικών του υποχρεώσεων πέραν των (2) δυο ετών, στερείται όλων των προβλεπόμενων από το Καταστατικό δικαιωμάτων του.

Η ανάκτηση των δικαιωμάτων αυτών μπορεί να γίνει εφ' όσον το μέλος τακτοποιήσει τις καθυστερούμενες εισφορές με τα ποσά όμως που ισχύουν κατά την ημερομηνία της πληρωμής τους.

9. Κάθε μέλος του Συλλόγου, που διαγράφεται για οιονδήποτε λόγο από τον Σύλλογο, οφείλει, τις εισφορές και λοιπές οικονομικές υποχρεώσεις του προς αυτόν, μέχρι και του ημερολογιακού εξαμήνου της διαγραφής του.

10. Η υποχρέωση καταβολής συνδρομών εργοληπτών προς τον Σύνδεσμο και την Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε., όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά, υπάρχει για το χρονικό διάστημα ισχύος της βεβαίωσης του Μ.Ε.ΕΠ., όπως και για την περίπτωση που από το νόμο δικαιούται αναδρομικής εγγραφής.

## **ΑΡΘΡΟ 6°: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ**

Οι οικονομικοί πόροι του Συλλόγου είναι τακτικοί και έκτακτοι:

1. Οι οικονομικοί τακτικοί πόροι προέρχονται:

α. Από το δικαίωμα εγγραφής των μελών στο Σύλλογο.

β. Από την ετήσια εισφορά των μελών προς τον Σύλλογο, η οποία μπορεί να καταβάλλεται και ανά εξαμήνο.

Τα πιο πάνω ποσά ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και προτείνονται για έγκριση προς τη Γενική Συνέλευση. Τα ποσά αυτά αναπροσαρμόζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλονται προς έγκριση στην Γενική Συνέλευση, όποτε αυτό κρίνει σκόπιμο. Όμως σε ένα οικονομικό έτος επιτρέπεται μόνο μια αναπροσαρμογή.

Τα νεοεγγραφόμενα ή προαγόμενα στο ΜΕΕΠ και το ΜΕΚ μέλη είναι υποχρεωμένα στην καταβολή της εισφοράς ολοκλήρου του εξαμήνου μέσα στο οποίο έγινε η εγγραφή, ή η προαγωγή τους σε ανώτερη τάξη στο ΜΕΕΠ ή στο ΜΕΚ.

γ. Από τα έσοδα της περιουσίας του Συλλόγου.

2. Οι έκτακτοι οικονομικοί πόροι του Συλλόγου, προέρχονται:

α) Από έκτακτες εισφορές, οι οποίες επιβάλλονται με απόφαση της Γ.Σ. Η έκτακτη εισφορά είναι απαιτητή αμέσως μετά τη λήψη της σχετικής απόφασης και εντός του τρέχοντος έτους, είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη του Συλλόγου και εάν δεν καταβληθεί από κάποιο μέλος τότε δεν χορηγείται στο μέλος η σχετική βεβαίωση ταμειακής ενημερότητας.

β) Από δωρεές μελών του Συλλόγου ή άλλων ατόμων, εταιριών, ή φορέων.

γ) Από έσοδα από γιορτές, χορούς ή άλλες εκδηλώσεις, εθελοντικές εισφορές, κληροδοσίες και κληρονομίες, από εκδόσεις κ.λ.π.

δ) Από είσπραξη προστίμων προς τα μέλη, που επιβλήθηκαν σε αυτά, βάσει των όρων του Καταστατικού αυτού.

ε) Από τους τραπεζικούς τόκους των τυχών καταθέσεων του Συλλόγου

στ) Από κάθε άλλη νομική οικονομική παροχή που γίνεται στον Σύλλογο, χωρίς δέσμευση ή όρους αντίθετους με τους καταστατικούς σκοπούς του.

3. Ο Σύλλογος ανακηρύσσει δωρητές όσους προσφέρουν ποσό σ' αυτόν πάνω από € 5.000,00 και ευεργέτες όσους προσφέρουν σ' αυτόν πάνω από € 10.000,00. Τα ποσά αυτά μπορούν να αναπροσαρμόζονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Συλλόγου.

### **ΑΡΘΡΟ 7<sup>ο</sup>: ΔΙΑΘΕΣΗ ΕΣΟΔΩΝ (ΕΞΟΔΑ)**

1. Τα έσοδα του Συλλόγου διατίθενται για τα έξοδα ενοικίασεως και συντήρησης των γραφείων του Συλλόγου, για τα έξοδα μισθών κ.λ.π. νομίμων επιβαρύνσεων του υπαλληλικού προσωπικού του Συλλόγου, για έξοδα παραστάσεων και κίνησης των μελών των Οργάνων του Συλλόγου, για έκτακτες οικονομικές ενισχύσεις μελών του Συλλόγου ή άλλων ατόμων ή φορέων, και γενικώς για κάθε δαπάνη που περιλαμβάνεται στον ετήσιο προϋπολογισμό του Συλλόγου που έχει εγκριθεί από την Γ.Σ.

2. Επίσης τα έσοδα μπορεί να διατεθούν για αγορά νέων περιουσιακών στοιχείων του Συλλόγου κατόπιν αποφάσεως της Γ.Σ. Για αγορά εξοπλισμού για την λειτουργία των γραφείων του, αποφασίζει το Δ.Σ. στα πλαίσια του Προϋπολογισμού .

3. Δαπάνη που δεν προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, ή υπέρβαση κάποιας που προβλέπεται, υλοποιείται με κατ' αρχήν απόφαση του Δ.Σ. και εκ των υστέρων έγκριση από την Γ. Συνέλευση. Η δαπάνη αυτή μετά την έγκριση της ενεργείται σε βάρος των απροβλέπτων. Αν τα απρόβλεπτα του προϋπολογισμού αδυνατούν να καλύψουν τις αναγκαίες αυτές δαπάνες, τότε απαιτείται αναπροσαρμογή του προϋπολογισμού και έγκριση του από την Γ.Σ. του Συλλόγου.



## **ΑΡΘΡΟ 8° - ΒΙΒΛΙΑ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Ο Σύλλογος διατηρεί τα εξής βιβλία:

1. Μητρώο μελών, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα σχετικά με τα μέλη του στοιχεία και οι τυχών μεταβολές τους.
  2. Αρχείο Διοικητικών Συμβουλιών - Πειθαρχικών Συμβουλιών – Ελεγκτικών Επιτροπών
  3. Πρακτικών Συνεδριάσεων Δ.Σ.
  4. Πρακτικών Συνεδριάσεων Γ.Σ.
  5. Παρουσίας μελών στις Γ.Σ.
  6. Ταμείο του Συλλόγου, στο οποίο καταχωρείται τακτικά όλη η διαχειριστική κίνηση των οικονομικών του Συλλόγου, έσοδα – έξοδα.
  7. Πρακτικό Συνεδριάσεων Πειθαρχικού Συμβουλίου.
  8. Περιουσίας του Συλλόγου, στο οποίο καταχωρείται λεπτομερώς η κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.
  9. Δωρητών και Ευεργετών του Συλλόγου.
  10. Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
- Τα βιβλία αυτά επιδεικνύονται υποχρεωτικά σε κάθε μέλος του Συλλόγου που το ζητά με εγγραφή αίτηση του.

## **ΑΡΘΡΟ 9°: ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

Η Γενική Συνέλευση των τακτικών μελών του Συλλόγου είναι το ανώτατο όργανο του Συλλόγου, που αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά το Σύλλογο, καθώς επίσης και για κάθε θέμα που δεν ρυθμίζεται ρητά από το Νόμο, ή το Καταστατικό αυτό, ή το Καταστατικό της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε..

Οι Γ.Σ. είναι τακτικές και έκτακτες.

1. Η τακτική Γενική Συνέλευση συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο μια φορά το χρόνο μέσα στο πρώτο ημερολογιακό δίμηνο του χρόνου. Στη Γενική Συνέλευση αυτή υποβάλλεται για έγκριση ο Διοικητικός Απολογισμός των πεπραγμένων του Δ.Σ. του χρόνου που πέρασε, η Έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής για τον Οικονομικό Απολογισμό του χρόνου που πέρασε και ζητείται

η έγκριση τους και η απαλλαγή του Διοικητικού Συμβουλίου από κάθε ευθύνη. Στη συνέχεια υποβάλλεται για έγκριση ο Οικονομικός Προϋπολογισμός της νέας χρονιάς, που διαρκεί από 1η Ιανουαρίου μέχρι 31η Δεκεμβρίου του χρόνου που διανύεται.

Στην τακτική Γ.Σ. των μελών του Συλλόγου, συζητείται επίσης και κάθε θέμα που είναι γραμμένο στην ημερησία διάταξη. Θέμα που δεν είναι γραμμένο στην ημερησία διάταξη, μπορεί να συζητηθεί στη Γ.Σ. εάν το ζητήσει το 1/10 των ταμειακά ενήμερων και παρόντων μελών του Συλλόγου και εγκριθεί η συζήτηση από τη Γ.Σ.

2. Η έκτακτη Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου συγκαλείται, είτε οποτεδήποτε το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει τούτο αναγκαίο, είτε όταν ζητηθεί εγγράφως από το 1/20 των ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου.

Η αίτηση κατατίθεται στο Πρωτόκολλο του Συλλόγου και πρέπει να περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα θέματα της ημερησίας διάταξης της Γ.Σ. της οποίας την σύγκληση ζητάει. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την έκτακτη Γενική Συνέλευση μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την υποβολή της αίτησης, αλλιώς αυτή συγκαλείται από τα μέλη που υπέβαλλαν την αίτηση. Οι αποφάσεις της αυτοδίκαια συγκαλούμενης Γενικής Συνέλευσης, όπως και όλων των Γενικών Συνελεύσεων, είναι υποχρεωτικές και δεσμευτικές για το Διοικητικό Συμβούλιο, εφόσον λαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και σύμφωνα με τον Νόμο που ισχύει κάθε φορά για τα σωματεία.

3. Η πρόσκληση των μελών για τακτική ή έκτακτη Γ.Σ. δημοσιεύεται σε μία τουλάχιστον ημερήσια εφημερίδα του Ηρακλείου και στο δημοσιογραφικό ή ηλεκτρονικό όργανο του Συνδέσμου, αν υπάρχουν, 8 τουλάχιστον ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση. Επίσης η πρόσκληση πρέπει απαραίτητα να αποστέλλεται ταχυδρομικά στα μέλη του Συλλόγου 8 τουλάχιστον ημέρες πριν από την Γενική Συνέλευση.

Στην πρόσκληση για Γενική Συνέλευση (τακτική ή έκτακτη), αναγράφεται με σαφήνεια:

- α. Η ημέρα, η ημερομηνία και η ώρα έναρξης της Γενικής Συνέλευσης.
- β. Ο τόπος που θα γίνει η Γενική Συνέλευση.

- γ. Τα θέματα με τη σειρά προτεραιότητας που πρόκειται να συζητηθούν.
- δ. Οι ημερομηνίες και οι ώρες που θα διεξαχθούν οι επόμενες Γ.Σ., αν δεν επιτευχθεί απαρτία κατά την Γενική Συνέλευση την πρώτη ημέρα.

#### 4. Απαρτία Γενικής Συνέλευσης:

α) Στη Γενική Συνέλευση της πρώτης συνεδρίασης, για την επίτευξη απαρτίας απαιτείται το 1/3 των ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου.

β) Αν δεν επιτευχθεί απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση της Γ.Σ., αυτή επαναλαμβάνεται – με τα ίδια θέματα και στον ίδιο τόπο και ίδια ώρα - σε δεύτερη συνεδρίαση που απέχει τρεις το λιγότερο και οκτώ το περισσότερο ημέρες από την πρώτη. Σε αυτή την περίπτωση για την επίτευξη απαρτίας απαιτείται το 1/4 των ταμειακά ενήμερων μελών του Συλλόγου.

γ) Αν δεν επιτευχθεί απαρτία ούτε στην δεύτερη συνεδρίαση της Γ.Σ., αυτή επαναλαμβάνεται – με τα ίδια θέματα και στον ίδιο τόπο και ίδια ώρα - σε τρίτη συνεδρίαση, που απέχει τρεις το λιγότερο και οκτώ το περισσότερο ημέρες από την δεύτερη. Στην τρίτη συνεδρίαση η Συνέλευση πραγματοποιείται αφού σε αυτή την περίπτωση θεωρείται ότι υπάρχει απαρτία ανεξάρτητα του αριθμού των παρευρισκομένων μελών. Πρέπει απαραίτητα να γίνεται επαναδημοσίευση της πρόσκλησης για την τρίτη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης σε εφημερίδα του Ηρακλείου 3 τουλάχιστον ημέρες πριν την ημέρα της Γ.Σ.

5. Δικαίωμα συμμετοχής στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου, που έχουν γραφτεί στα μητρώα του Συλλόγου πριν από την ημερομηνία προκήρυξης της Γ.Σ., τα οποία έχουν εκπληρώσει κατά την ημέρα της Γ.Σ. όλες τις οικονομικές τους ( τακτικές και έκτακτες) υποχρεώσεις προς το Σύλλογο.

Η εξόφληση των εκκρεμών οικονομικών οφειλών ενός μέλους, μπορεί να γίνει και κατά την ώρα της παρουσίας του στη Γ.Σ.

Τα φυσικά πρόσωπα – μέλη του Συλλόγου, παρευρίσκονται στις Γ.Σ. μόνο αυτοπροσώπως.

Τα νομικά πρόσωπα - μέλη του Συλλόγου, εκπροσωπούνται στις Γ.Σ. από νόμιμο εκπρόσωπο τους, ο οποίος απαραίτητα πρέπει να προσκομίσει αντίγραφο του πρακτικού που νομιμοποιεί την εκπροσώπηση του.

6. Εκπροσώπηση μελών στις Γενικές Συνελεύσεις. Μέλος του Συνδέσμου που κωλύεται να παραστεί στην Γενική Συνέλευση είναι δυνατόν να εκπροσωπηθεί από άλλο μέλος του Συνδέσμου με επιστολή του, στην οποία το γνήσιο της υπογραφής έχει θεωρηθεί από Δημόσια Αρχή, ή από Αστυνομικό Τμήμα. Κάθε παριστάμενο στην Συνέλευση μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύσει εκτός του εαυτού του, μόνο ένα ακόμη ταμειακά ενήμερο μέλος και τούτο μόνο για την επίτευξη απαρτίας.

7. Δικαίωμα ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις έχουν μόνο τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, τα οποία είναι ταμειακά ενήμερα.

8. Οι αποφάσεις στις Γενικές Συνελεύσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών, με ανάταση των χειρών ή ονομαστική κλήση, ή με μυστική ψηφοφορία, οπότε στην περίπτωση αυτή εκλέγονται από τη Γ.Σ. δύο (2) ψηφοσυλλέκτες. Οι αποφάσεις αυτές θεωρούνται έγκυρες μόνο αν υπάρχει απαρτία της Γ.Σ. κατά την έναρξη της.

9. Ψηφοφορίες στις Γενικές Συνελεύσεις που αφορούν σε αρχαιρεσίες, (εκτός μόνο από εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής και ψηφοσυλλεκτών), σε θέματα εμπιστοσύνης ή προσωπικά, σε έγκριση Διοικητικού και Οικονομικού Απολογισμού, είναι έγκυρες μόνον εφόσον γίνονται με μυστική ψηφοφορία, οι λεπτομέρειες της οποίας καθορίζονται με απόφαση του Προεδρείου της Γ.Σ.

10. Εξαιρετικώς προκειμένου περί ζητήματος τροποποιήσεως του Καταστατικού, ή διαθέσεως της περιουσίας του Συλλόγου, ή εμπιστοσύνης εναντίον ολοκλήρου του Δ.Σ., ή διάλυσης, ή συγχώνευσης του Συλλόγου, χρειάζεται για την απαρτία της Γενικής Συνέλευσης το  $\frac{1}{2}$  τουλάχιστον των εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών του Συλλόγου, για δε τη λήψη σχετικής απόφασης, χρειάζεται πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των παρισταμένων αυτοπρόσωπα μελών. Τα πληρεξούσια λαμβάνονται υπόψη μόνο για τον έλεγχο της απαρτίας.

11. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Συλλόγου διαπιστώνει την απαρτία της Γ.Σ. η οποία κατόπιν εκλέγει με ανοικτή ψηφοφορία των παρόντων μελών τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα της Γ.Σ., οι οποίοι αποτελούν το Προεδρείο της Συνέλευσης.

12. Κατά τη Γενική Συνέλευση τηρούνται από το Γραμματέα της Γ.Σ. Πρακτικά, τα οποία στο τέλος υπογράφονται από το Προεδρείο της Συνέλευσης.

13. Σε Γενική Συνέλευση της οποίας στα θέματα της ημερήσιας διάταξης δεν περιλαμβάνεται, είτε Διοικητικός Απολογισμός, είτε πρόταση άρσης της εμπιστοσύνης προς ολόκληρο, ή προς μέλη του Δ.Σ., μπορεί υποψηφιότητα για το αξίωμα του Προέδρου, αντιπροέδρου και του Γραμματέα της Γ.Σ. να θέσει και οποιοδήποτε μέλος του Δ.Σ. του Συλλόγου.

#### **ΑΡΘΡΟ 10° : ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

1. Το Σύλλογο διοικεί Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) που αποτελείται από επτά (7) μέλη που δεν έχουν μεταξύ τους συγγένεια μέχρι και του 2<sup>ου</sup> βαθμού και που εκλέγονται από τα μέλη του Συλλόγου για θητεία τριών (3) ετών σύμφωνα με τις διατάξεις του Νόμου και όσα ορίζονται στο παρόν Καταστατικό. Το Διοικητικό Συμβούλιο απαρτίζεται από ένα (1) Πρόεδρο, έναν (1) Αντιπρόεδρο, ένα (1) Γενικό Γραμματέα και ένα (1) Ταμία (οι οποίοι αποτελούν το Προεδρείο του Συλλόγου) και τρεις (3) Συμβούλους. Προεδρείο και απλοί Σύμβουλοι είναι όλοι άμισθοι.

2. Τα μέλη του νέου Διοικητικού Συμβουλίου συγκαλούνται από τον νεοεκλεγέντα Πρόεδρο σε πρώτη συνεδρίαση και συγκροτούνται σε σώμα μέσα σε οκτώ (8) ημέρες από την ανακήρυξη της εκλογής τους από την Εφορευτική Επιτροπή. Αν ο Πρόεδρος δεν συγκαλέσει τους νεοεκλεγέντες συμβούλους για την συγκρότηση σε σώμα του Διοικητικού Συμβουλίου εντός της ως άνω προθεσμίας, την σχετική πρωτοβουλία μπορεί να αναλάβει ο λαβών τους περισσότερους ψήφους σύμβουλος. Στην ίδια συνεδρίαση καλούνται και τα μέλη του απερχόμενου Δ.Σ.

Για τη συγκρότηση του Δ.Σ. σε σώμα (και μόνο γι' αυτήν) είναι απαραίτητη η παρουσία στην πρώτη Συνεδρίαση πέντε (5) τουλάχιστον μελών, σε περίπτωση

δε που δεν γίνει απαρτία στην πρώτη συνεδρίαση, η συγκρότηση σε σώμα γίνεται σε δεύτερη συνεδρίαση, εντός τεσσάρων (4) ημερών, που χρειάζεται η παρουσία τεσσάρων (4) τουλάχιστον μελών (συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου).

Κατά την συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ. εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία ο Αντιπρόεδρος, ο Γενικός Γραμματέας, και ο Ταμίας του Συλλόγου.

Σε κάθε αξίωμα εκλέγεται αυτός που συγκεντρώνει την α π ο λ υ τ η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Δ.Σ.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει απόλυτη πλειοψηφία, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται μεταξύ των δυο πρώτων που πλειοψήφησαν, οπότε στη δεύτερη ψηφοφορία εκλέγεται αυτός που παίρνει τους περισσότερους ψήφους.

Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

Αμέσως μετά την συγκρότηση σε σώμα του νέου Δ.Σ. (στην ίδια συνεδρίαση) γίνεται η παράδοση (από το απερχόμενο Δ.Σ.) και παραλαβή (από το νέο Δ.Σ.) των αρχείων, των βιβλίων και της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου και υπογράφονται τα σχετικά Πρωτόκολλα Παραδόσεως και Παραλαβής.

3. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς Συνεδριάσεις, ή έξι (6) συνολικά σε διάστημα ενός έτους, (τακτικές ή έκτακτες), καλείται υποχρεωτικά από τον Πρόεδρο για να δικαιολογήσει εγγράφως αυτές τις απουσίες του.

Αν η δικαιολόγηση θεωρηθεί ανεπαρκής, το Διοικητικό Συμβούλιο καθαιρεί τον σύμβουλο από το αξίωμα του και τον αντικαθιστά από τον πρώτο αναπληρωματικό.

4. Στον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γεν. Γραμματέα, και τον Ταμία του Δ.Σ. μπορεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου να δίνονται έξοδα παράστασης και κίνησης κατά μήνα ή κατ' αποκοπή ή κατά περίπτωση. Τα ίδια έξοδα μπορεί να δοθούν και σε άλλα μέλη του Δ.Σ. ή του Συλλόγου αν σε αυτά ανατεθούν καθήκοντα για κάποια ειδικά θέματα. Όλα τα προηγούμενα έξοδα υπόκεινται σε επικύρωση του οικονομικού απολογισμού από την Γενική Συνέλευση.

5. Το Δ.Σ. μπορεί να προσλαμβάνει για την εκτέλεση των διοικητικών και οικονομικών υπηρεσιών του Συλλόγου, κατάλληλο υπαλληλικό προσωπικό, που η

αμοιβή του ορίζεται από το Δ.Σ. και εγκρίνεται από τη Γ.Σ., σύμφωνα με όσα προβλέπονται και από τη σχετική Νομοθεσία.

Ακόμη το Δ.Σ. μπορεί να συνάπτει συμβάσεις ορισμένης ή αόριστης διάρκειας, ή συμβάσεις έργων για παροχή υπηρεσιών από εξωτερικούς συνεργάτες (όπως Νομικός Σύμβουλος, φοροτεχνικός, Τεχνικός Η.Υ. κ.λ.π. ), που βοηθούν στην λειτουργία του Συλλόγου και συμβάλλουν στην με οιοδήποτε τρόπο στήριξη της επαγγελματικής δραστηριότητας των μελών του.

6. Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο σύμφωνα με τους Νόμους και το Καταστατικό και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά την εκπλήρωση των επιδιωκόμενων σκοπών, διαχειρίζεται την περιουσία (κινητή και ακίνητη) του Συλλόγου, αντιμετωπίζει υπεύθυνα και δίνει λύση για κάθε ζήτημα που αφορά το Σύλλογο, ή μέλος του Δ.Σ., ή μέλος του Συλλόγου, ή τοπικό θέμα που έχει σχέση με την Εργοληπτική τάξη.

Το Δ.Σ. εκτελεί τις εντολές και αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και εφαρμόζει το καταστατικό.

7. Το Δ.Σ. αναμορφώνει με αποφάσεις του τα κονδύλια του προϋπολογισμού μέχρι του ποσοστού 25% κάθε κονδυλίου, κατά την διάρκεια της διαχειριστικής περιόδου, μέσα όμως στα συνολικά όρια του εγκεκριμένου προϋπολογισμού, αυξομειώνοντας τα απρόβλεπτα.

Για μεγαλύτερη αυξομείωση πέραν του 25% κάθε κονδυλίου, ή υπέρβαση του προϋπολογισμού απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

8. Το Δ.Σ. συνέρχεται με πρόσκληση του Προέδρου, τακτικά μια φορά τουλάχιστον το μήνα, έκτακτα δε όταν παρίσταται ανάγκη, μετά πάλι από πρόσκληση του Προέδρου. Η πρόσκληση για την τακτική συνεδρίαση κοινοποιείται στους Συμβούλους 5 τουλάχιστον ημέρες πριν την συνεδρίαση και αναφέρονται σε αυτήν ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης και τα θέματα της Ημερήσιας διάταξης που θα συζητηθούν. Η πρόσκληση για την έκτακτη συνεδρίαση μπορεί να κοινοποιηθεί στους Συμβούλους ακόμη και την ημέρα της συνεδρίασης και αναφέρονται επίσης σε αυτήν ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης και τα θέματα της Ημερήσιας διάταξης που θα συζητηθούν.

9. Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του, μεταξύ των οποίων πρέπει να παρίσταται ο Πρόεδρος, ή ο Αντιπρόεδρος.

10. Τη σύγκληση του Δ.Σ. μπορεί να ζητήσει με γραπτή αίτηση του προς τον Πρόεδρο και οποιοσδήποτε Σύμβουλος του Δ.Σ. για συγκεκριμένα θέματα τα όποια αναφέρει σε αυτήν. Τότε ο Πρόεδρος υποχρεούται εντός επτά (7) ημερών από τη σχετική αίτηση του Συμβούλου, να συγκαλέσει το Δ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα πιο πάνω, δικαιούται όμως ο Πρόεδρος να προσθέσει και άλλα θέματα για συζήτηση στην ημερησία διάταξη του Συμβουλίου αυτού.

11. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται πάντοτε από την πλειοψηφία των παρόντων μελών του. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η άποψη με την οποία τάσσεται ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Οι αποφάσεις καταχωρούνται στο βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ και υπογράφονται από τα παρόντα κάθε φορά μέλη του Δ.Σ.. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι γνώμες όλων των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου αλλά και οι γνώμες όλων όσων προσκληθούν να συμμετέχουν στην συνεδρίαση (απλά ή επίτιμα μέλη Συλλόγου, εξωτερικοί συνεργάτες, ή επίσημοι προσκεκλημένοι). Τα πρακτικά καθαρογράφονται με ευθύνη του Γενικού Γραμματέα και κοινοποιούνται στους Συμβούλους μαζί με την ημερησία διάταξη της επομένης συνεδρίασης του Συμβουλίου. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. σαν πρώτο (1ο) θέμα πρέπει να είναι η έγκριση έστω και με τυχόν διορθώσεις των πρακτικών της προηγούμενης συνεδρίασης. Σε περίπτωση διαφωνιών για την διατύπωση και αρνήσεως υπογραφής των πρακτικών ως έχουν από τα μέλη το Δ.Σ., τα πρακτικά υπογράφονται και οι επιφυλάξεις αναγράφονται στα πρακτικά της νέας συνεδρίασης.

12. Το Δ.Σ. μπορεί με εφάπαξ ετήσια εξουσιοδότηση να εξουσιοδοτεί εκτός του Ταμιά και άλλο μέλος του Δ.Σ., ή και τον υπάλληλο του Συλλόγου, να ενεργούν τις καταθέσεις και αναλήψεις για λογαριασμό του Συλλόγου σε Ταμειυτήρια και Τράπεζες.

13. Ο Πρόεδρος, ο Γεν. Γραμματέας και ο Ταμίας του Δ.Σ. έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν με σχετική κατάσταση ανά εξάμηνο τη Διοίκηση της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε. για ταμειακά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου.



Επίσης είναι υποχρεωμένοι να αποδίδουν έγκαιρα τις εισφορές του Συλλόγου, βάσει των καταστάσεων αυτών, προς την Ένωση, όπως ορίζονται κάθε φορά από το Συνέδριο και το Καταστατικό της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

#### **ΑΡΘΡΟ 11°: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ**

##### **Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:**

- Εκπροσωπεί το Σύλλογο σε κάθε δικαστική ή γενικότερα Δημόσια Αρχή για όλες τις σχέσεις και τις υποθέσεις του Συλλόγου.
- Συγκαλεί και προεδρεύει στις Συνεδριάσεις του Δ.Σ. και καταρτίζει με το Γεν. Γραμματέα του Δ.Σ. την ημερησία διάταξη και εισηγείται τα σχετικά θέματα.
- Συνυπογράφει με το Γεν. Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.
- Ασκεί γενική εποπτεία των γραφείων του Συλλόγου και συντονίζει το έργο των μελών του Δ.Σ. στην άσκηση των καθηκόντων τους ως πρώτος μεταξύ ίσων.
- Συνυπογράφει με τον Ταμία όλα τα εντάλματα πληρωμής δαπανών, αποδείξεις, γραμμάτια, συναλλαγματικές, επιταγές, παραστατικά δαπανών, και γενικά όλα τα έγγραφα που έχουν σχέση με την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου.
- Συνάπτει συμβάσεις και συμφωνίες στο όνομα του Συνδέσμου, σε εκτέλεση αποφάσεων του Δ.Σ. του Συνδέσμου, τον οποίον εκπροσωπεί.
- Επιβλέπει την πιστή τήρηση του Καταστατικού, την οργάνωση και καλή λειτουργία του Συνδέσμου και ασκεί έλεγχο στα υπηρεσιακά όργανα.
- Σε περίπτωση οριστικής αποχώρησης του Προέδρου από το Δ.Σ. για οποιοδήποτε λόγο (παραίτηση, έκπτωση, θάνατος) και εφόσον αυτή σημειωθεί κατά το τελευταίο εξάμηνο της θητείας του, καθήκοντα Προέδρου έως το τέλος της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου αναλαμβάνει ο Αντιπρόεδρος, ο οποίος όταν απουσιάζει αναπληρώνεται από τον Γενικό Γραμματέα. Αν η οριστική αποχώρηση του Προέδρου σημειωθεί νωρίτερα, ο Αντιπρόεδρος, ή ο Γενικός Γραμματέας συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 9 του παρόντος) μέσα σε τριάντα (30) ημέρες από την ημέρα αποχώρησης του Προέδρου, με θέμα Εκλογή Προέδρου.

#### **ΑΡΘΡΟ 12°: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

### **Ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου:**

- Αντικαθιστά τον Πρόεδρο, απόντα ή κωλυόμενο, σε όλες αυτού τις αρμοδιότητες.
- Αναλαμβάνει καθήκοντα Προέδρου με τις προϋποθέσεις του άρθρου 11 του παρόντος.
- Συμπαρίσταται στον Πρόεδρο στα διαβήματα και παραστάσεις στις Αρχές για θέματα του Συνδέσμου.
- Σε περίπτωση που ο Πρόεδρος αδρανήσει για οποιοδήποτε λόγο να συγκαλέσει Διοικητικό Συμβούλιο για χρονικό διάστημα πλέον του ενός (1) μηνός, ο Αντιπρόεδρος οφείλει να το συγκαλέσει εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την παρέλευση του μήνα. Σε αυτή την περίπτωση η ημερήσια διάταξη της συνεδρίασης καταρτίζεται από τον ίδιο σε συνεργασία με τον Γενικό Γραμματέα.

### **ΑΡΘΡΟ 13<sup>ο</sup>: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

#### **Ο Γενικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου:**

- Διευθύνει το προσωπικό των γραφείων του Συλλόγου και παρακολουθεί και ελέγχει την καλή λειτουργία των γραφείων και των υπηρεσιών του Συλλόγου σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που χαράσσει το Δ.Σ..
- Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία του Συλλόγου.
- Φυλάσσει τα αρχεία, τη σφραγίδα και όλα τα βιβλία του Συλλόγου, εκτός των διαχειριστικών, συνεπικουρούμενος από υπάλληλο του Συλλόγου.
- Τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων του Δ.Σ.
- Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου, της Εφορευτικής Επιτροπής και τις εκθέσεις της Εξελεγκτικής Επιτροπής, συνεπικουρούμενος από υπάλληλο του Συλλόγου
- Επιβλέπει στην τήρηση του Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και του Μητρώου των μελών.
- Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα εξερχόμενα έγγραφα του Συλλόγου καθώς επίσης καταρτίζει μαζί του και την ημερησία διάταξη κάθε συνεδρίασης του Δ.Σ.
- Ανακοινώνει στο Δ.Σ. όλα τα εισερχόμενα έγγραφα.

- Όταν κωλύεται ή απουσιάζει ο Γενικός Γραμματέας τον αναπληρώνει προσωρινά ο Πρόεδρος του Δ.Σ. ή οποιοσδήποτε από τους υπόλοιπους Συμβούλους που ορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

#### **ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup>: ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

##### **Ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου:**

- Διαχειρίζεται τα οικονομικά του Συνδέσμου, τηρεί το Ταμείο και εποπτεύει την καλή λειτουργία της λογιστικής Υπηρεσίας (αν υπάρχει τέτοια).
- Ενεργεί τις εισπράξεις και τις πληρωμές του Συλλόγου με τα αντίστοιχα γραμμάτια και εντάλματα που υπογράφονται από τον ίδιο και τον Πρόεδρο.
- Τηρεί το βιβλίο περιουσίας στο οποίο καταγράφεται με κάθε λεπτομέρεια η κινητή και ακίνητη περιουσία του Συλλόγου.
- Τηρεί το βιβλίο εισπράξεων – πληρωμών, όπου καταγράφονται τακτικά κατά χρονολογική σειρά όλες οι εισπράξεις και πληρωμές.
- Ευθύνεται για τη χρηματική περιουσία του Συλλόγου.
- Ευθύνεται για οποιαδήποτε διαχειριστική ανωμαλία ή έλλειμμα και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Συνδέσμου.
- Αναλαμβάνει τις καταθέσεις του Συλλόγου, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ. και ενεργεί καταθέσεις για λογαριασμό του Συλλόγου στο ταχυδρομικό ταμιευτήριο ή σε Τράπεζα.
- Αναλαμβάνει τις αναλήψεις για λογαριασμό του Συλλόγου από το Ταχυδρομικό Ταμιευτήριο ή τις Τράπεζες, ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.
- Συντάσσει κάθε τρίμηνο κατάσταση εσόδων – εξόδων και την υποβάλλει προς έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο.
- Συντάσσει και υποβάλλει για κατ' αρχήν έγκριση στο Δ.Σ. τον Οικονομικό Προϋπολογισμό της επόμενης διαχειριστικής περιόδου (διαχειριστική περίοδος = από 1/1 έως 31/12 του έτους). Ακολούθως ο Προϋπολογισμός εισάγεται στην Γενική Συνέλευση για την τελική έγκριση.
- Συντάσσει κάθε τέλος του χρόνου τον Οικονομικό Απολογισμό της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου και τον υποβάλλει αφ' ενός στο Δ.Σ. για να λάβει γνώση και αφ' ετέρου στην Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο. Ακολούθως η Εξελεγκτική Επιτροπή

με σχετική έκθεση της εισάγει τον Οικονομικό Απολογισμό στην Γενική Συνέλευσης για έγκριση.

- Συντάσσει τον μερικό Οικονομικό Απολογισμό κατά την λήξη της θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου (για το μέρος της διαχειριστικής περιόδου που είχε την ευθύνη) και τον υποβάλλει αφ' ενός στο Δ.Σ. κατά την τελευταία συνεδρίαση του για να λάβει γνώση και αφ' ετέρου στην Εξελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο. Ακολούθως η Εξελεγκτική Επιτροπή με σχετική έκθεση της εισάγει τον μερικό Οικονομικό Απολογισμό στην επόμενη Γενική Συνέλευσης για έγκριση.

- Επιμελείται για τη διαφύλαξη και διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου μέσα στα πλαίσια των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου.

- Είναι υποχρεωμένος μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ημερών αφότου του ζητηθεί, να ενημερώσει για την ταμειακή κατάσταση το Δ.Σ. ή την Εξελεγκτική Επιτροπή του Συλλόγου.

- Μπορεί να κρατάει μετρητά χρήματα μέχρι ποσού ορισμένου με απόφαση του Δ.Σ. για την αντιμετώπιση άμεσων αναγκών και απρόβλεπτων μικροεξόδων και δαπανών του Συνδέσμου.

- Συντάσσει ανά εξάμηνο απολογιστική έκθεση απόδοσης των εισφορών των μελών του Συλλόγου προς την Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε., την οποία υποβάλλει προς έγκριση στο Δ.Σ. του Συλλόγου.

- Όταν κωλύεται, ή απουσιάζει προσωρινά, αναπληρώνεται με ευθύνη του από μέλος του Δ.Σ. ή και του Συλλόγου, που ο ίδιος υποδεικνύει εγγράφως προς το Δ.Σ., ή από τον έμμισθο υπάλληλο του Συνδέσμου. Εάν ο αναπληρωτής του Ταμία δεν είναι μέλος του Δ.Σ., παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. αλλά δεν έχει δικαίωμα ψήφου.

#### **ΑΡΘΡΟ 15°: ΕΞΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Τον οικονομικό έλεγχο του Συλλόγου ασκεί 3μελής Εξελεγκτική Επιτροπή που εκλέγεται από τη Γ.Σ. κατά τις εκλογές για το Δ.Σ., έχει θητεία 3 ετών και αποτελείται από τον Πρόεδρο και δυο μέλη.

2. Αυτή είναι υποχρεωμένη να παρακολουθεί και να ελέγχει υπεύθυνα, την οικονομική γενικά διαχείριση του Διοικ. Συμβουλίου και του ταμείου και να συντάσσει και υποβάλει στην Γενική Συνέλευση την σχετική έκθεση.

3. Οι υποψήφιοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή αναγράφονται όλοι μαζί σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο στο οποίο μπαίνουν το πολύ δυο σταυροί προτίμησης. Εκλέγονται τρία μέλη (Σύμβουλοι) τακτικά και τρία αναπληρωματικά.
4. Πρόεδρος της Επιτροπής, είναι ο πλειοψηφήςας σύμβουλος. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.
5. Μέλος της Εξελεγκτικής Επιτροπής που αποχωρεί για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνεται από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος. Αν πρόκειται για αποχώρηση Προέδρου γίνεται αναπλήρωση και Πρόεδρος αναλαμβάνει αυτός που κατά τις εκλογές είχε λάβει τις περισσότερες ψήφους.
6. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται στο Γραφείο του Συνδέσμου, υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο εντός Ιανουαρίου για τον έλεγχο της οικονομικής διαχείρισης του Συλλόγου, λαμβάνει γνώση των στοιχείων της οικονομικής κατάστασης του Συλλόγου και τηρεί δικό της βιβλίο Πρακτικών. Ο Ταμίας ειδοποιείται και οφείλει μέσα σε τρεις (3) ημέρες να έχει στη διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής όλα τα οικονομικά στοιχεία και τον Οικονομικό Απολογισμό της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου. Η Εξελεγκτική Επιτροπή υποχρεούται να συντάξει και να υποβάλλει στην τακτική Γενική Συνέλευση την έκθεση της επί του Οικονομικού Απολογισμού της προηγούμενης διαχειριστικής περιόδου, - που ο Ταμίας συνέταξε και υπέβαλε προς αυτήν - καθώς και επί της γενικής οικονομικής κατάστασης του Συλλόγου.
7. Η Εξελεγκτική Επιτροπή συνέρχεται έκτακτα οποτεδήποτε καλείται, είτε από το Δ.Σ. του Συλλόγου, είτε από τον Πρόεδρο της, είτε από δύο μέλη της.

## **ΑΡΘΡΟ 16°: ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΠΟΙΝΕΣ**

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο (Π.Σ.) του Συλλόγου ασκεί τον έλεγχο στις πράξεις ή παραλείψεις των μελών του Συλλόγου όταν διαπιστώνονται ενέργειες τους αντίθετες στις διατάξεις του Καταστατικού αυτού, ή γενικά στις θέσεις, στις κατευθύνσεις ή και υποδείξεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. του Συλλόγου και του Δ.Σ. ή των Συνεδρίων της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.
2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο μπορεί να προτείνει προς το Δ.Σ. για πειθαρχικά παραπτώματα των μελών του Συλλόγου τις πιο κάτω ποινές:
  - α) Την ποινή της έκφρασης λύπης του Συλλόγου με έγγραφο που στέλνεται στο μέλος.
  - β) Την ποινή της επίπληξης.
  - γ) Την ποινή του χρηματικού προστίμου, το ύψος του οποίου καθορίζεται κάθε φορά από τη Γ.Σ.
  - δ) Την ποινή της προσωρινής διαγραφής από το μητρώο του Συλλόγου μέχρι και έξι (6) μήνες.
  - ε) Την ποινή της διαγραφής από το μητρώο του Συλλόγου περισσότερο από έξι μήνες μέχρι και της οριστικής διαγραφής.
3. Οι ποινές που επιβάλλονται δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα (αν υπάρχει) του Συλλόγου, και κοινοποιούνται στην ΠΕΣΕΔΕ.
4. Σε κάθε περίπτωση επιβολής ποινής, οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των μελών του Π.Σ., με έγγραφη ή προφορική ακρόαση όλων των ενδιαφερομένων, οι οποίοι θα έχουν ειδοποιηθεί για το σκοπό αυτό πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη σχετική συνεδρίαση του Π.Σ.
5. Οι ποινές των στοιχείων α, β και γ της παραγράφου 2, επιβάλλονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου, έπειτα από γνώμη του Πειθαρχικού Συμβουλίου. Οι ποινές των στοιχείων δ & ε της παραγράφου 2, επιβάλλονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Συνδέσμου, έπειτα από σχετική εισήγηση του Δ.Σ. Το Δ.Σ. διαμορφώνει την εισήγηση του μετά από γνωμοδότηση του Πειθαρχικού Συμβουλίου.

6. Κατά των πιο πάνω αποφάσεων που επιβάλουν ποινές, ο τιμωρημένος δύναται να προσφύγει στη διοίκηση της Ένωσης. Η Διοίκηση της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε. φέρνει το θέμα στο Συνέδριο για τελεσίδικη απόφαση μετά από γνώμη του Πειθαρχικού Συμβουλίου της Ένωσης.

7. Το Π.Σ. του Συλλόγου αποτελείται από τρία (3) μέλη και εκλέγεται από τη Γ.Σ. μαζί με την εκλογή του Δ.Σ. και των υπολοίπων οργάνων του Συλλόγου.

8. Οι υποψήφιοι για το Π.Σ. αναγράφονται όλοι μαζί σε ξεχωριστό ψηφοδέλτιο, στο οποίο μπορούν να σημειωθούν δύο (2) το πολύ σταυροί προτίμησης.

9. Από τους υποψηφίους οι τρεις (3) πρώτοι κατά σειρά εκλέγονται Τακτικά μέλη του Π.Σ. και οι υπόλοιποι παραμένουν Αναπληρωματικοί.

10. Πρόεδρος του Π.Σ. αναλαμβάνει το μέλος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται κλήρωση.

11. Τα Πρακτικά των συνεδριάσεων του Π.Σ. τηρούνται σε ειδικό βιβλίο με τη φροντίδα του προέδρου του.

12. Η διαδικασία παραπομπής κάποιου μέλους στο Π.Σ. του Συλλόγου και η διαβάθμιση των ποινών για τα διάφορα παραπτώματα, θα καθοριστούν με ειδικό εσωτερικό Κανονισμό, ο οποίος θα συνταχθεί από το Π.Σ., που θα προκύψει από τις πρώτες εκλογές που θα γίνουν μετά την έγκριση του Καταστατικού αυτού και θα εγκριθεί από τη Γ.Σ. του Συλλόγου.

#### **ΑΡΘΡΟ 17º: ΕΚΛΟΓΗ ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΣΥΝΕΔΡΙΟΥ Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.**

1. Σε κάθε ετήσια τακτική Γ.Σ. του Συλλόγου εκλέγονται και οι Αντιπρόσωποι του Συλλόγου για το Τακτικό Συνέδριο της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε., από τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, με μυστική ψηφοφορία, από ενιαίο ψηφοδέλτιο των υποψηφίων, στο οποίο ο αριθμός των σταυρών προτίμησης καθορίζεται κάθε φορά από τη Γενική συνέλευση και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος του επτά (7) (προκύπτει από την σχέση  $12:2 + 1=7$ , όπου 12 = ο μέγιστος αριθμός αντιπροσώπων που δύναται να εκλεγεί)

2. Οι εκλεγμένοι Αντιπρόσωποι με τη σειρά επιτυχίας τους αντιπροσωπεύουν τον Σύλλογο και στα έκτακτα συνέδρια της Ένωσης, που θα γίνουν μέσα στο χρονικό διάστημα μέχρι την επόμενη Τακτική Γ.Σ. του Συλλόγου, όποτε θα εκλεγούν οι νέοι Αντιπρόσωποι.
3. Ο Σύνδεσμος μπορεί να στέλνει αντιπροσώπους, ανά δεκάδα ταμειακά τακτοποιημένων προς την ένωση μελών του, του προηγούμενου ημερολογιακού εξαμήνου από την ημερομηνία του Συνεδρίου, όχι περισσότερους όμως από 12.
4. Ο Πρόεδρος του Συνδέσμου εκλέγεται χωρίς ψήφο, ως αντιπρόσωπος των Συνεδρίων. Λογίζεται ότι λαμβάνει το σύνολο των ψήφων της Γενικής Συνέλευσης.
6. Ο αριθμός ψήφων που ο Σύνδεσμος δικαιούται στα Συνέδρια της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε. καθορίζεται από το Καταστατικό της.
7. Ο αριθμός των ψήφων του Συνδέσμου στο Συνέδριο μοιράζεται εξ' ίσου μεταξύ των παραβρισκόμενων στο Συνέδριο κατά την ψηφοφορία των αντιπροσώπων του. Σε περίπτωση που θα μείνει υπόλοιπο ψήφων, το χρησιμοποιούν οι παραβρισκόμενοι στο Συνέδριο αντιπρόσωποι του Συνδέσμου και κατά σειρά που εξελέγησαν. Σε περίπτωση που ο αριθμός των ψήφων είναι μικρότερος του αριθμού των αντιπροσώπων, τότε αυτές μοιράζονται από μια στους παραβρισκόμενους στο Συνέδριο αντιπροσώπους και κατά σειρά που έχουν εκλεγεί.
8. Κάθε αντιπρόσωπος του Συνδέσμου στο Συνέδριο της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε. αντιπροσωπεύει το Σύνδεσμό του ελεύθερα και ανεπιφύλακτα με δικαίωμα να υποβάλει ένσταση κατά της εγκυρότητας του Συνεδρίου και των αποφάσεων χωρίς ιδιαίτερη εξουσιοδότηση του Συνδέσμου.
9. Ο Σύνδεσμος γνωρίζει στην Ένωση την εκλογή των αντιπροσώπων και τους εφοδιάζει με το σχετικό πληρεξούσιο έγγραφο.

#### **ΑΡΘΡΟ 18°: ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Για τη διενέργεια των εκλογών των οργάνων του Συλλόγου στην ανά τριετία Τακτική Γ.Σ., γίνεται η εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής (Εφ.



Επ.), που θα διενεργήσει τις εκλογές αυτές, από τακτικά μέλη του Συλλόγου ταμειακά ενήμερα, τα οποία δεν θα είναι υποψήφιοι για κανένα από τα άλλα αξιώματα του Συλλόγου.

2. Η ψηφοφορία για την ανάδειξη των τριών τακτικών και δυο αναπληρωματικών μελών της Εφ. Επ. μπορεί να είναι και φανερή.

3. Οι σχετικές υποψηφιότητες υποβάλλονται προφορικά στο Προεδρείο της Γ.Σ. από τους ενδιαφερόμενους ή από άλλα μέλη και η διαδικασία εκλογής και τα αποτελέσματα καταχωρούνται στα Πρακτικά της Γ.Σ.

4. Με εσωτερικές εκλογές επί τόπου, τα τρία μέλη της Εφ. Επ. εκλέγουν τον Πρόεδρο της και το Γραμματέα της.

5. Μετά την εκλογή της Εφ. Επ. προσδιορίζεται από τη Γ.Σ., η ημέρα η ημερομηνία, ο τόπος και η διάρκεια (έναρξη – λήξη) των εκλογών. Επίσης προσδιορίζεται και ο χρόνος (ημέρα και ώρα) που θα λήξει η υποβολή υποψηφιοτήτων των ενδιαφερομένων για τα διάφορα αξιώματα των Οργάνων του Συλλόγου, στο Πρωτόκολλο και μόνο του Συλλόγου.

6. Η Εφ. Επ. διενεργεί τις εκλογές και εποπτεύει ώστε να γίνουν νόμιμα και σύμφωνα με το Καταστατικό.

7. Τα έντυπα για την υποβολή των υποψηφιοτήτων τα συντάσσει το απερχόμενο Δ.Σ. και τα παραδίδει στην Εφ. Επ.

8. Μετά την ημερομηνία και την ώρα λήξεως της υποβολής των υποψηφιοτήτων η Εφ. Επ. συγκεντρώνει όλες τις αιτήσεις και συντάσσει το Πρακτικό ανακηρύξεως των υποψηφιοτήτων για όλα τα Όργανα του Συλλόγου και φροντίζει για το τύπωμα όλων των ψηφοδελτίων.

9. Μετά την λήξη της ψηφοφορίας και εφόσον δεν συνεχίζεται η προσέλευση ψηφοφόρων, η Εφ. Επ. προβαίνει στο κλείσιμο της κάλπης, στη διαλογή και καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και των σταυρών προτίμησης που έλαβε κάθε υποψήφιος για τα όργανα του Συλλόγου.

10. Κατόπιν συντάσσει το σχετικό Πρακτικό και ανακηρύσσει τους επιτυχόντες και τους Αναπληρωματικούς για κάθε Όργανο κατά σειρά επιτυχίας. Ακολούθως τα ψηφοδέλτια τοποθετούνται σε ειδικό κιβώτιο το οποίο σφραγίζεται από την Εφορευτική Επιτροπή και φυλάσσονται με ευθύνη της στα Γραφεία του Συλλόγου.

11. Κατά του ανωτέρω πρακτικού της Εφορευτικής Επιτροπής χωρεί ένσταση από υποψήφιο, εντός 5 εργασίμων ημερών από την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών. Η ένσταση εξετάζεται από την Εφορευτική Επιτροπή στην έδρα του Συλλόγου, εντός 10 ημερών από την υποβολή της. Κατά την εξέταση της ένστασης καλούνται να παρευρίσκονται τα ενδιαφερόμενα μέλη, καθώς και ο νομικός σύμβουλος του Συλλόγου, χωρίς δικαίωμα ψήφου. Στη συνεδρίαση της Επιτροπής γίνεται αποσφράγιση του ειδικού κιβωτίου που περιέχει τα ψηφοδέλτια, από την Εφορευτική Επιτροπή, παρουσία των ενισταμένων και του νομικού συμβούλου του Συλλόγου, εφόσον αυτοί παρευρίσκονται ή και χωρίς την παρουσία τους εφόσον δεν παρευρίσκονται. Επιτρέπεται η επανακαταμέτρηση των ψήφων και επιβάλλεται διόρθωση του πρακτικού εκλογής αν διαπιστωθεί λάθος στην αρχική καταμέτρηση. Η απόφαση της Εφορευτικής Επιτροπής επί των ενστάσεων είναι δεσμευτική για τους ενισταμένους υποψηφίους συμβούλους. Κάθε ενιστάμενος έχει περαιτέρω δικαίωμα προσφυγής στα δικαστήρια, πλην όμως το νέο Δ. Σ. μπορεί να συγκροτηθεί σε σώμα μετά την εξέταση των ενστάσεων και το τελικό αποτέλεσμα της Εφορευτικής Επιτροπής. Οποιαδήποτε τελεσίδικη δικαστική απόφαση που ορίζει αντικατάσταση μέλους του Δ. Σ. ή άλλων οργάνων γίνεται αμέσως δεκτή από το Δ. Σ. το οποίο στην αμέσως επόμενη συνεδρίασή του προβαίνει στην αντικατάσταση με ειδική πράξη αντικατάστασης.

#### **ΑΡΘΡΟ 19° : ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

1. Όλα τα τακτικά μέλη του Συλλόγου, τα οποία είναι ταμειακά ενήμερα, έχουν το δικαίωμα του "εκλέγειν" και του "εκλέγεσθαι" με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 παράγραφος 2 του παρόντος καταστατικού. Επίσης, με τις ίδιες προϋποθέσεις, έχουν δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι και τα βασικά στελέχη των εταιριών Εργοληπτικών Επιχειρήσεων σαν άτομα και μόνον όχι οι επιχειρήσεις.

2. Μετά τον προσδιορισμό από την Γενική Συνέλευση της ημερομηνίας των εκλογών, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι καταθέτουν την έντυπη σχετική αίτηση-δήλωση που χορηγεί ο Σύλλογος, στο Πρωτόκολλο του Συλλόγου και μόνο μέσα στην προθεσμία που έχει προσδιοριστεί από τη Γ.Σ.

3. Οι Αρχαιρεσίες γίνονται μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, ανά τριετία και για όλα ταυτόχρονα τα Όργανα Διοίκησης του Συλλόγου, δηλ. για τον Πρόεδρο, τα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, την Ελεγκτική Επιτροπή, το Πειθαρχικό Συμβούλιο και για τους Αντιπροσώπους του Συλλόγου για τα Συνέδρια της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε. που θα γίνουν μέχρι την σύγκληση της επόμενης Τακτικής Συνέλευσης του Συλλόγου.

4. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται με το σύστημα της απλής αναλογικής.

5. Η ψηφοφορία είναι μυστική και τα ονόματα των υποψηφίων καταγράφονται στα ψηφοδέλτια κατά αλφαβητική σειρά για κάθε Όργανο του Συλλόγου σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.

6. Η εκλογή του Προέδρου γίνεται άμεσα από τα μέλη του Συλλόγου με ιδιαίτερο ψηφοδέλτιο. Σε αυτό αναγράφονται με αλφαβητική σειρά όλα τα ονόματα των υποψηφίων, για το αξίωμα του Προέδρου, μελών. Ο υποψήφιος για την θέση του Προέδρου δεν μπορεί να είναι υποψήφιος για κανένα άλλο Όργανο του Συλλόγου. Μπορεί να είναι όμως υποψήφιος για αντιπρόσωπος στα συνέδρια της Π.Ε.Σ.Ε.Δ.Ε.

7. Οι υποψήφιοι για την Εξελεγκτική Επιτροπή δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι για άλλο Όργανο του Συλλόγου. Μπορούν όμως να είναι υποψήφιοι για αντιπρόσωποι στα συνέδρια της ΠΕΣΕΔΕ. Το ίδιο ισχύει και για τους υποψήφιους για το Πειθαρχικό Συμβούλιο.

8. Οι σταυροί προτίμησης που μπορεί να σημειωθούν στα ψηφοδέλτια και κατά Όργανο του Συλλόγου είναι:

- |                          |                              |
|--------------------------|------------------------------|
| α. Πρόεδρος:             | Ένας (1) σταυρός προτίμησης  |
| β. Διοικητικό Συμβούλιο: | τρεις (3) σταυροί προτίμησης |
| γ. Ελεγκτική Επιτροπή:   | Δυο (2) σταυροί προτίμησης   |
| δ. Πειθαρχικό Συμβούλιο: | Δύο (2) σταυροί προτίμησης   |

ε. Αντιπρόσωποι ΠΕΣΕΔΕ: Όπως στο άρθρο 17 παρ. 1 του παρόντος ορίζεται.

9. Για όλα τα αλλά όργανα Διοίκησης του Συλλόγου εκλέγονται οι υποψήφιοι με τη σχετική σειρά επιτυχίας τους στους σταυρούς προτίμησης, οι υπόλοιποι που δεν εκλέγονται είναι Αναπληρωματικοί, πλην των υποψηφίων για το αξίωμα του Προέδρου για το οποίο δεν ανακηρύσσεται αναπληρωματικός. Η αναπλήρωση του Προέδρου γίνεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του παρόντος.

10. Σε περίπτωση ισοψηφίας γίνεται πάντοτε κλήρωση.

11. Εάν από τις Ανώνυμες Εργοληπτικές Επιχειρήσεις που είναι ταμειακά ενήμερα μέλη του Συλλόγου υπάρχουν βασικά στελέχη τους τα οποία επίσης είναι ταμειακά ενήμερα μέλη και υποβάλλουν υποψηφιότητα για το αξίωμα του μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου (και μόνο για αυτό), τότε με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 5 παράγραφος 2 του παρόντος καταστατικού:

- Εάν ο Σύλλογος έχει από 7 μέχρι 12 Ανώνυμες Εταιρίες μέλη, εκλέγεται οπωσδήποτε ο πρώτος - εάν υπάρχει - σε σχετική επιτυχία από τα στελέχη των ανωνύμων εταιριών, έστω κι αν έλαβε λιγότερους ψήφους από τους ψήφους του τελευταίου εκλεγόμενου από άλλες ειδικότητες μέλους του Δ.Σ.
- Εάν ο Σύλλογος έχει από 13 και άνω Ανώνυμες Εταιρίες μέλη, εκλέγονται οπωσδήποτε οι δύο πρώτοι - εάν υπάρχουν - σε σχετική επιτυχία από τα στελέχη των ανωνύμων εταιριών, έστω κι αν έλαβαν λιγότερους ψήφους από τους ψήφους του τελευταίου εκλεγόμενου από άλλες ειδικότητες μέλους του Δ.Σ.

12. Κάθε Πρόεδρος ή σύμβουλος δύναται να εκλέγεται στο Δ.Σ. το πολύ για τρεις (3) συνεχόμενες θητείες. Πρόεδρος, ή μέλος του Δ.Σ. δεν έχει δικαίωμα επανεκλογής μετά την παρέλευση των τριών θητειών, εάν δεν υπάρξει μεσοδιάστημα απουσίας του τουλάχιστον μίας τριετίας.

## **ΑΡΘΡΟ 20° : ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Το διαχειριστικό έτος αρχίζει την 1<sup>η</sup> Ιανουαρίου και λήγει την 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.
2. Ο Διοικητικός Απολογισμός προς τη Γ.Σ. του Δ.Σ. αναφέρεται μέχρι την ημέρα που διεξάγεται η Γ.Σ.
3. Κάθε θέμα που δεν προβλέπεται ρητά από το Καταστατικό αυτό, το Καταστατικό της ΠΕΣΕΔΕ και τη σχετική Νομοθεσία, ρυθμίζεται προσωρινά από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου. Η σχετική απόφαση ισχύει μέχρι την οριστική έγκριση της από την αμέσως επόμενη Γενική Συνέλευση του Συλλόγου.
4. Με την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης μπορεί να επιβληθούν για ειδικές περιπτώσεις ή ειδικές ανάγκες του Συλλόγου και έκτακτες οικονομικές εισφορές.
5. Οι χρηματικές ποινές του άρθρου 16 που επιβάλλονται σε μέλη του Συλλόγου, πρέπει να καταβάλλονται από τα μέλη αυτά, αμέσως μετά την οριστικοποίηση της ποινής και πριν από την επόμενη ετήσια ή πρόσθετη εισφορά, διαφορετικά δεν θα του χορηγείται η σχετική βεβαίωση ταμειακής ενημερότητας.
6. Όλα τα χρηματικά όρια του Καταστατικού αυτού καθορίζονται ή τροποποιούνται με εισήγηση του Διοικητικού Συμβουλίου, και εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση με απλή πλειοψηφία.
7. Κάθε μέλος του Συλλόγου ή και οποιοσδήποτε τρίτος, μπορεί να ζητήσει από το Διοικητικό Συμβούλιο την υπόδειξη διαιτητών προς επίλυση διαφοράς ή πραγματογνωμόνων. Το Διοικητικό Συμβούλιο υποδεικνύει αριθμό διαιτητών τουλάχιστον διπλάσιο από το ζητούμενο και προσδιορίζει και τη σχετική αμοιβή.
8. Σε περίπτωση διάλυσης του Συλλόγου, η περιουσία του θα περιέλθει στη Στέγη Ανηλίκων Ηρακλείου και εάν αυτή δεν υφίσταται τότε, η περιουσία θα περιέλθει Ελληνική Αντικαρκινική Εταιρία.

9. Ο Σύλλογος έχει δική του στρογγυλή σφραγίδα με τον τίτλο του Συλλόγου "ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΕΡΓΟΛΗΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ (Σ.Π.Ε.Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ)" και το έμβλημα του είναι το κεφάλι του Κρητικού Μινώταυρου. Επίσης έχει το δικό του λογότυπο που είναι το σώμα του ταύρου όπως απεικονίζεται στα ταυροκαθάρσια.

10. Μέχρι τη συγκρότηση σε σώμα του Δ.Σ., τη Διοίκηση του Συλλόγου ασκεί προσωρινά και για τα τρέχοντα θέματα το απερχόμενο Δ.Σ.

11. Μετά την έγκριση του παρόντος τροποποιημένου Καταστατικού, η πρώτη Τακτική Γενική Συνέλευση των μελών του Συλλόγου που θα ακολουθήσει, υποχρεούται να διεξαγάγει αρχαιρεσίες για την εκλογή νέων Οργάνων του Συλλόγου.

12. Το Καταστατικό αυτό που αποτελείται από είκοσι (20) άρθρα αποτελεί τροποποίηση του εγκριμένου με την με αριθμό Μητρώου 1257 και με αριθ. τροποποιητικής απόφασης 530/1378/691/1993 Καταστατικού και ψηφίστηκε νόμιμα στη Γ.Σ. 8 Μαΐου 2008 κατ' άρθρο και στο σύνολο του.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**Ο ΓΕΝ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΛΑΔΟΣ**

**ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΠΕΛΙΜΠΑΣΑΚΗΣ**